



کاران

نرم افزار مدیریت اقدامات



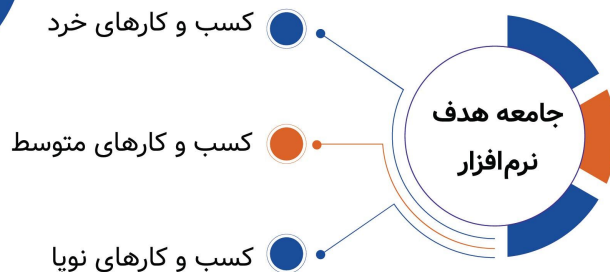
● سیر شکل گیری آرا

شرکت آسان رای اندیش فعالیت خود را در سال ۱۴۰۰ با تمرکز بر طراحی، توسعه و عرضه راهکارهای نرم افزارهای تخصصی کاربردی آغاز نموده است. این شرکت با بهره گیری از تجارب شرکای تجاری و دانش و مهارت نیروی انسانی جوان و پویا خویش، محصولات با بروزترین فناوری های دنیا توسعه داده است. این محصولات به منظور حل مسائل سازمانی در حوزه هایی نظیر بکارگیری یکپارچه نظام های مدیریتی، مدیریت منابع انسانی، مدیریت وظایف و کارکردهای سازمانی طرح ریزی قرار گرفته اند. این سبد محصولات با هدف ارتقاء بهره وری، چابکی، انعطاف پذیری، تاب آوری و بهبود تجربه کاربری مشتریان (حقیقی و حقوقی) در شرکت ایجاد گردیده اند.

نرم‌افزارهای مدیریت اقدامات یا تسک منیجمنت، ابزارهایی هستند که به کاربران امکان می‌دهند وظایف، پروژه‌ها، و اقدامات را به صورت مؤثرتری مدیریت کنند.

نرم‌افزار مدیریت اقدامات با سازماندهی بهتر وظایف و زمان، به کاربران کمک می‌کند تا بهره‌وری خود را بهبود بخشند. ابزارهای همکاری به تیم‌ها کمک می‌کنند تا هماهنگی بهتری داشته باشند و از تداخل و ناهماهنگی جلوگیری شود. امکان پیگیری دقیق پیشرفت وظایف و پروژه‌ها، به کاربران کمک می‌کند تا در مسیر درست حرکت کنند و با خودکارسازی بسیاری از فرآیندهای مدیریتی، کاربران می‌توانند زمان بیشتری را به انجام کارهای مهم‌تر اختصاص دهند. این نرم‌افزار یک ابزار ضروری برای هر تیم و سازمانی است که به دنبال بهبود عملکرد و کارایی خود می‌باشد. با استفاده از نرم‌افزار مدیریت اقدامات، می‌توانید به سادگی فعالیت‌ها و پروژه‌های خود را مدیریت کنید و به اهداف خود برسید.

۴



کاران با رویکردی اثربخش و هدفمند برای مدیریت بهینه، دقیق و منظم کسب و کارها با در اختیار داشتن مجموعه‌ای یکپارچه از ماژول‌های مهم و مورد نیاز مدیران جهت کنترل و هدایت صحیح کسب‌وکار طراحی شده است. نرم‌افزار کاران یک ابزار کاربردی برای مدیریت و پیگیری اقدامات و وظایف فردی یا گروهی است. این سامانه امکاناتی مانند ایجاد وظایف، تعیین مهلت‌ها، تخصیص اولویت‌ها و اشتراک‌گذاری پروژه‌ها را فراهم می‌کند. با رابط کاربری کارآمد و قابلیت‌های گسترده کاران به کاربران کمک می‌کند تا بهبود کارایی، سازماندهی بهتر و مدیریت اثربخش‌تر را در زمینه مدیریت اقدامات خود تجربه کنند.

ویژگی‌ها و امکانات شاخص نرم‌افزار

- ۱ رابط کاربری ساده
- ۲ یکپارچگی و کنترل نظام مدیریتی
- ۳ امکان شخصی‌سازی برای همه کسب و کارها
- ۴ یکپارچگی با سایر ابزارها

۵ گزارشگیری عملکردی و مالی

۶ مدیریت مالی و حسابداری

۷ انتشار اخبار و بخشنامه‌ها

۸ تعیین سطوح دسترسی

ماژول‌های
سامانه

۱ مدیریت کاربران و کارمندا

۲ گفتگوی آنلاین

۳ مدیریت پروژه‌ها

۴ مدیریت وظایف

ماژول مدیریت کاربران و کارمندان کاران، ابزارهایی برای افزودن، ویرایش و حذف کاربران فراهم می‌کند و امکان تعیین نقش‌ها و سطوح دسترسی مختلف را برای هر کاربر ایجاد می‌کند. این ماژول با ارائه قابلیت‌هایی مانند پیگیری عملکرد کارمندان، ثبت و مدیریت حضور و غیاب، اختصاص وظایف به افراد و تیم‌ها و بررسی بهره‌وری و کارایی هر کارمند، به مدیران کمک می‌کند تا نظارت و کنترل بهتری بر فعالیت‌ها و کارایی اعضای تیم داشته باشند. همچنین، با ارائه گزارش‌های جامع از فعالیت‌ها و پیشرفت‌ها، تصمیم‌گیری‌های مدیریتی را بهبود می‌بخشد.

● ایجاد و مدیریت پروفایل‌های کاربری

● تعیین نقش‌ها و سطوح دسترسی

● مدیریت اطلاعات کارکنان

● مدیریت ارتباطات کارکنان

● مدیریت روابط کارکنان

برخی از قابلیت‌های مدیریت

کاربران و کارمندان کاران:

ماژول گفتگوی آنلاین در کاران به تیم‌ها امکان می‌دهد تا به صورت آنی و مستقیم با یکدیگر ارتباط برقرار کنند، به تبادل اطلاعات و ایده‌ها بپردازند و هماهنگی بیشتری در انجام وظایف و پروژه‌ها داشته باشند. این ماژول با ویژگی‌هایی مانند ارسال پیام‌های متنی، به اشتراک‌گذاری فایل‌ها، ایجاد گروه‌های گفتگو برای تیم‌ها و پروژه‌های مختلف و امکان جستجوی پیام‌ها، به بهبود همکاری و کاهش زمان پاسخگویی کمک می‌کند.

- ایجاد اتاق‌های گفت و گوی تیم‌ها

- تبادل فایل‌ها، اسناد و تصاویر

- برنامه‌ریزی و مدیریت جلسات

برخی از قابلیت‌های گفتگوی آنلاین کاران:

ماژول مدیریت پروژه‌های کاران شامل کارکردهایی است که به برنامه‌ریزی، پیگیری و کنترل پروژه‌ها کمک می‌کند. این ماژول امکاناتی مانند نمودار گانت برای نمایش و زمان‌بندی وظایف، تابلوی کانبان برای مدیریت بصری وظایف و تخصیص منابع به پروژه‌ها را فراهم می‌کند. ابزارهای همکاری تیمی نظیر فضای کاری مشترک و پیام‌رسانی داخلی، ارتباط بین اعضای تیم را تسهیل می‌کند. همچنین، این ماژول دارای گزارش‌دهی و داشبوردهای مدیریتی است که وضعیت پروژه‌ها را به صورت جامع نمایش می‌دهد. مدیریت ریسک و پیگیری نقاط عطف نیز از دیگر کارکردهای این ماژول است که به بهبود کنترل و پیشرفت پروژه‌ها کمک می‌کند.

- تخصیص وظایف و منابع به پروژه‌ها
- تدوین گانت چارت
- امکان گزارش‌گیری پیشرفت پروژه‌ها
- کنترل هزینه‌های پروژه

برخی از قابلیت‌های مدیریت پروژه‌های کاران:

ماژول مدیریت وظایف در نرم افزار مدیریت اقدامات به کاربران امکان می دهد وظایف خود را به صورت دقیق برنامه ریزی، اولویت بندی و زمان بندی کنند و به راحتی پیشرفت آن ها را دنبال نمایند. قابلیت گزارش گیری پیشرفته این ماژول به مدیران امکان می دهد تا از طریق داشبوردهای تعاملی و گزارش های سفارشی، عملکرد تیم ها و پروژه ها را به دقت ارزیابی کرده و با شناسایی نقاط قوت و ضعف، تصمیمات موثری برای بهبود فرآیندها اتخاذ کنند.

- امکان ایجاد و تخصیص وظایف

- پیگیری پیشرفت وظایف

- تعیین اولویت ها و زمان بندی

- گزارش گیری و تحلیل عملکرد کارکنان

برخی از قابلیت های مدیریت وظایف کاران:

این ماژول، ابزاری جامع و کارآمد است که به کاربران امکان می‌دهد تا به صورت دقیق و زمان‌بندی شده، پیشرفت پروژه‌ها و وضعیت مالی آن‌ها را پیگیری و تحلیل کنند. این ماژول با ارائه گزارش‌های بصری و نمودارهای تعاملی، شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) و هزینه‌ها را به وضوح نمایش داده و به مدیران کمک می‌کند تا تصمیمات استراتژیک بهتری اتخاذ کنند. همچنین، قابلیت سفارشی‌سازی گزارش‌ها بر اساس نیازهای خاص کسب و کار، امکان بررسی جزئیات مالی و عملکردی پروژه‌ها را فراهم می‌آورد و به بهبود بهره‌وری و کنترل هزینه‌ها کمک می‌کند.

● سفارشی‌سازی گزارشات

● نمایش داده‌ها به صورت نمودار و داشبوردهای بصری

● قابلیت تنظیم هشدارها و اعلان‌های خودکار

برخی از قابلیت‌های گزارش‌گیری

عملکردی و مالی کاربران:

● ماژول مدیریت مالی و حسابداری ●

ماژول مدیریت مالی و حسابداری کاران، به کاربران امکان می‌دهد تا بودجه‌بندی، تخصیص منابع مالی، پیگیری هزینه‌ها و درآمدها و تهیه گزارش‌های مالی دقیق را به‌سادگی انجام دهند. این ماژول می‌تواند فاکتورها و پرداخت‌ها را مدیریت کرده، جریان‌های نقدی را پایش کند و پیش‌بینی‌های مالی را ارائه دهد. همچنین، قابلیت‌های یکپارچه‌سازی با سیستم‌های مالی دیگر و ارائه داشبوردهای مالی گرافیکی به مدیران کمک می‌کند تا از وضعیت مالی پروژه‌ها و سازمان به‌طور دقیق مطلع شوند و تصمیمات بهتری بگیرند.

برخی از قابلیت‌های مدیریت مالی و حسابداری کاران:

- ثبت و مدیریت کلیه تراکنش‌های مالی تیم
- اخذ گزارش‌های مالی
- محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان

این مازول به منظور بهبود ارتباطات و هماهنگی در تیم‌ها طراحی شده است و شامل کارکردهایی همچون ارسال اعلان‌ها و هشدارها به صورت خودکار درباره وظایف و مهلت‌ها، به‌روزرسانی‌های پروژه و تغییرات مهم است. این مازول با ارسال ایمیل‌ها، پیام‌های متنی و اعلان‌های درون‌برنامه‌ای، اعضای تیم را در جریان آخرین تحولات و نیازمندی‌ها قرار می‌دهد و امکان تنظیم و شخصی‌سازی انواع اعلان‌ها براساس اولویت‌ها و نقش‌های مختلف را فراهم می‌کند. با استفاده از این مازول، ارتباطات بهبود یافته و از فراموشی و ناهماهنگی جلوگیری می‌شود.

- امکان شخصی‌سازی اطلاعیه‌ها
 - ایجاد و مدیریت بوردهای اطلاع‌رسانی
 - ایجاد و مدیریت تقویم رویدادها و جلسات سازمانی
 - ارسال نوتیفیکیشن‌های هوشمند بر اساس فعالیت‌ها و وظایف
- برخی از قابلیت‌های مازول انتشار اخبار و بخشنامه‌های کاران:

● مازول تعیین سطوح دسترسی ●

این مازول ابزاری کلیدی برای تضمین امنیت و کارایی در بکارگیری از کاران است. این مازول با تعریف نقش‌ها و مجوزهای مختلف، امکان کنترل دقیق دسترسی کاربران به اطلاعات و وظایف را فراهم می‌کند. از طریق این مازول، مدیران می‌توانند تعیین کنند که کدام کاربران به چه بخش‌هایی از پروژه دسترسی دارند، چه اقداماتی می‌توانند انجام دهند و چه داده‌هایی را می‌توانند مشاهده کنند. این تنظیمات می‌تواند به تفکیک وظایف و مسئولیت‌ها کمک کرده و از دسترسی غیرمجاز به اطلاعات حساس جلوگیری نماید، همچنین با ایجاد سطوح دسترسی متفاوت برای اعضای تیم، امکان مدیریت بهینه‌تر و کارآمدتر پروژه‌ها را فراهم می‌آورد.

- قابلیت گزارش‌گیری و ردیابی فعالیت‌ها
- کنترل دسترسی به اسناد و فایل‌ها
- سفارشی‌سازی سطوح دسترسی
- اعطای دسترسی موقت

برخی از قابلیت‌های مازول
تعیین سطوح دسترسی کاران:





آرا
شرکت نرم افزاری آسان رای اندیش
www.ara-softco.ir
info@ara-softco.ir

